

**Принято:**

Решением Педагогического совета

Протокол № 4 от 29 октября 2018 г.

**Утверждено:**

директор МАУ ДО

Детская школа искусств № 2 р.п.Приютово

Приказ № 92 от 29 октября 2018г.

 Дубовик Т.М.



## Положение

### Об Общем собрании работников

в Муниципальном автономном учреждении

дополнительного образования

Детская школа искусств № 2 р.п.Приютово

муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан

2018 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания работников Учреждения.
- 1.4. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников.**

### **3.1. Общее собрание работников Учреждения :**

- 1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) образует орган общественной работы - Совет трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3) принимает коллективный договор;
- 4) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
- 5) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- 6) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- 8) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 9) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.
- 10) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 11) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 12) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах

компетенции Учреждения;

13) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

14) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

#### **4. Права**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием.

5.3. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано и прошнуровано 3 лист 9.

Директор МАОУ ДОД "Детская школа искусств №2 р.п. Приютово"



Т.М. Дубовик

расшифровка подписи



\_\_\_\_\_