

Принято:

Решением методического совета

Протокол № 6 от 18 ноября 2020 г.

Утверждено:

директор МАУ ДО

Детская школа искусств № 2 р.п. Приютово

Приказ № 89 от 18 ноября 2020г.



_____ Дубовик Т.М.

Положение о приёме и порядке отбора детей (Новая редакция)

**в Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств № 2 р.п. Приютово
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей на обучение в МАУ ДО ДШИ №2 р.п. Приютово (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017), Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N1008 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам». Приказ Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 г. №1185, "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам". Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ) и уставом МАУ ДО ДШИ №2 р.п. Приютово (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Правом поступления в школу искусств пользуются все граждане РФ. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение.

2.1. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте. В школу могут быть приняты дети с 13 лет на обучение по образовательным программам, срок реализации которых составляет 5-6 лет.

2.2. Приём в школу искусств осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа искусств вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

2.3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, дисциплины из перечня, предлагаемого школой.

2.6. При приеме детей в школу искусств директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.7. Прием детей на обучение с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа искусств на своём информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств («Положение о приеме и порядке отбора детей» и др.);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- условия работы приёмной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения отбора в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую школой искусств при проведении отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей.
- информация об адресах и телефонах органов Отдела культуры Управления социального развития
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Количество детей, принимаемых в школу искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.10. Приёмная комиссия школы искусств обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.11. В школу могут быть приняты дети из других образовательных учреждений соответствующего профиля (в связи с переездом из другого города и т.д.).

2.12. При приеме ребёнка, школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13. С родителями (законными представителями) детей, принятых в школу искусств, заключается Договор о взаимодействии и сотрудничестве между Школой и родителями в рамках образовательного процесса, Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3. Приём детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор школы искусств.

3.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

3.3. Школа искусств самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может проводиться в период с 15 апреля по 26 мая текущего года (не менее четырёх недель).

3.4. Приём в школу искусств в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.6. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, нормативными актами, регламентирующими правила приёма и организацию образовательного процесса.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – при необходимости;
- справка с медучреждения, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области искусства – при необходимости для детей с ОВЗ;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии – при наличии;
- фотография ребёнка.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 3.7. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

3.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

3.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и материалы результатов отбора.

4. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в школе искусств формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Назначаются председатель и заместитель председателя. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование или имеющий стаж педагогической работы не менее 15 лет. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы искусств.

4.4. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Школа искусств самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Как правило, отбор детей проводится с 27 мая по 20 июня текущего года и дополнительно с 25 августа по 31 августа текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, устных ответов.

5.3. Поступающие на музыкальное отделение дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определённых физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Для этого проводится:

-проверка музыкального слуха (исполнение ребёнком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);

-проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);

-проверка музыкальной памяти (точное повторение ребёнком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое её воспроизведение).

Поступающие на отделение изобразительного искусства представляют свои рисунки.

5.4. Установленные школой искусств содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения образовательных программ.

5.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в школе до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из них хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу искусств на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде школы.

5.9. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине, допускаются к отбору в дополнительно объявленные сроки.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного (третьего) отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в школу искусств. Дополнительный приём детей.

7.1. Зачисление в школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные школой (как правило – не позднее 20 июня).

7.2. Основанием для приёма в школу искусств являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа вправе проводить дополнительный приём в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Сроки дополнительного приёма детей размещаются на информационном стенде и сайте школы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года (не позднее 31 августа).

7.4. В случае если после проведения дополнительного отбора детей остались вакантные места, школа вправе проводить отбор детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

7.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

7.6. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.