

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Т.М.Дубовик



**Документация
о проведении предварительного квалификационного
отбора в электронной форме**

*Для определения перечня организаций, на право заключения договора на
выполнение капитального ремонта (I этап) по объекту:*

«Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан»

2021 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Общие сведения о процедуре предварительного квалификационного отбора.....	3
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	4
1.3. Прочие положения	4
1.4. Отказ от проведения ПКО.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА И ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ.....	5
2.1. Общие требования к Участникам	5
2.2. Дополнительные требования к Участникам.....	6
2.3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам	6
2.4. Состав Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.....	7
3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ	9
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.	10
4.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....	10
4.2. Публикация Уведомления о проведении предварительного квалификационного отбора	10
4.3. Подготовка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.....	10
4.4. Разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору:	10
4.5. Внесение изменений в Документацию по предварительному квалификационному отбору:	11
4.6. Продление срока окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	11

4.7. Подача Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием.....	11
4.8. Рассмотрение Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	11
4.8.1. Общие положения	11
4.8.2. Отборочная стадия	12
4.8.3. Оценочная стадия.....	12
4.9. Отбор Участников предварительного квалификационного отбора.....	13
4.10. Уведомление Участников о результатах предварительного квалификационного отбора	Ошибка! Закладка не определена.
5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ	15
5.1. Письмо о подаче заявки (форма 1)	15
5.1.1. Форма письма о подаче заявки	15
5.1.2. Инструкции по заполнению	17
5.2. Анкета Участника (форма 2)	18
5.2.1. Форма Анкеты Участника	18
5.2.2. Инструкции по заполнению	19
5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 3).....	20
5.3.1. Форма Справки о перечне выполнения аналогичных договоров.....	20
5.3.2. Инструкции по заполнению	20
5.4. Справка о кадровых ресурсах (форма 4).....	22
5.4.1. Форма Справки о кадровых ресурсах	22
5.4.2. Инструкции по заполнению	22

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре предварительного квалификационного отбора

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, настоящим объявляет о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора (далее – ПКО) и приглашает юридических лиц и физических лиц (далее — Участники) подавать свои заявки на участие в отборе для последующего участия в закупочной процедуре для определения перечня организаций, на право заключения договора на выполнение работ (I этап) по объекту: «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» (далее, МАУ ДО ДШИ №2 р.п. Приютово).

Предварительный квалификационный отбор не является закупочной процедурой и проводится в целях формирования из неограниченного круга лиц перечня компаний, имеющих необходимый уровень благонадежности и квалификации для участия в закупочной процедуре для определения перечня организаций, на право заключения договора на выполнение работ по объекту: «МАУ ДО ДШИ №2 р.п. Приютово» (далее по тексту – Услуги).

1.1.1. По результатам предварительного квалификационного отбора будет сформирован перечень квалифицированных участников, которые будут вправе принять участие в проводимых в дальнейшем процедурах закупок. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора составляет – 3 (три) года с даты подведения итогов по данному квалификационному отбору.

1.1.2. Подробное описание условий отбора содержится в настоящей документации о проведении ПКО в электронной форме, которая размещена в свободном доступе в Единой информационной системе сети Интернет (далее – ЕИС) по адресу www.zakupki.gov.ru и на электронной площадке Регион <https://etp-region.ru> (ЭТП Регион).

1.1.3. Непосредственно предварительный квалификационный отбор, а также процедура аккредитации на электронной площадке, на подачи Заявок Участниками, последующее оповещение Участников о результатах и принятых решениях проводится в соответствии с правилами и регламентом ЭТП Регион, размещённым на сайте <https://etp-region.ru>.

1.1.4. Заказчик по собственной инициативе, или в соответствии с запросом Участника ПКО вправе не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО внести изменения в документацию о проведении ПКО. В случае внесения изменений в документацию о проведении ПКО, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО, срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

1.1.5. Заказчик в любой момент до окончания времени подачи Заявок может продлить срок подачи Заявок, установленный в Документации о проведении ПКО. Срок продления предварительного квалификационного отбора определяется в уведомлении о продлении срока и размещается заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке форме электронного документа.

1.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора вплоть до даты подведения итогов квалификационного отбора. Уведомление об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается в Единой информационной системе и на электронной площадке в форме электронного документа.

1.1.7. Перечень отобранных по результатам ПКО компаний, является действующим с момента размещения протокола подведения итогов в Единой информационной системе и на ЭТП Регион.

1.1.8. По итогам предварительного отбора с Участниками закупки, признанными успешно прошедшими предварительный отбор, заключение (подписание) договора не осуществляется.

1.1.9. Для получения разъяснений документации о проведении ПКО необходимо направлять запросы через ЭТП Регион или по электронной почте zakupki@ruksrb.ru с обязательным присвоением темы направляемому сообщению «вопрос по процедуре №...¹». В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений Заказчик размещает в Единой информационной системе, на электронной площадке разъяснения положений документации по предварительному квалификационному отбору с указанием предмета запроса, но без указания участника ПКО, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО

1.1.10. Минимальные требования к оказываемым Услугам изложены в разделе 3 Документации по предварительному квалификационному отбору.

1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Проведение процедуры предварительного квалификационного отбора регулируется нормами Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Положением о закупке) размещенном в ЕИС.

1.2.2. Данная процедура ПКО не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура предварительного квалификационного отбора также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящая документация и извещение о проведении предварительного квалификационного отбора не являются публичной офертой Заказчика или Организатора закупки в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3. Организатор настоящего предварительного квалификационного отбора не имеет обязанностей перед Участниками отбора по проведению последующих закупочных процедур и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

1.3. Прочие положения

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в ПКО, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного предварительного квалификационного отбора;

1.3.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по предварительному квалификационному отбору.

1.3.3. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией по предварительному квалификационному отбору, стороны руководствуются Положением о закупке, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

1.4. Отказ от проведения ПКО

1.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения ПКО.

1.4.2. Извещение об отказе от проведения ПКО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения ПКО размещается Заказчиком на ЭТП и в ЕИС.

¹ номером процедуры является номер процедуры на ЭТП Регион

2. Требования к Участникам предварительного квалификационного отбора и документам, предоставляемым в составе Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.1. Общие требования к Участникам

2.1.1. Участвовать в данной процедуре предварительного квалификационного отбора может любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.1.2. Для участия в процедуре предварительного квалификационного отбора Участник предварительного квалификационного отбора должен:

а) удовлетворять требованиям, изложенным в подразделах 2.1 и 2.2 раздела 2 «Требования к Участникам предварительного квалификационного отбора и документам, предоставленным в составе Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе»;

б) предоставить Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе согласно требованиям настоящей документации по предварительному квалификационному отбору.

2.1.3. Участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

-наличие у участника закупки сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001–2015 (ISO 9001-2015)

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

4) на день рассмотрения заявки, деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие сведений об участнике в перечне юридических лиц, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) участник закупки – юридическое лицо, не привлечено к административной ответственности по ст. 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике в перечне юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

10) отсутствие сведений о руководителе или участнике юридического лица – участника закупки в перечне лиц, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке;

11) отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц сведений о недостоверности сведений об участнике;

12) отсутствие сведений об участнике в банке данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов;

13) возможность реального осуществления участником хозяйственных операций, являющихся предметом закупки (наличие чистых активов в размере не менее размера уставного капитала, офисных, производственных, складских или торговых помещений, транспортных средств, работников в штате и т.п.).

2.2. Дополнительные требования к Участникам

	Наименование требования	Описание	Значение	Подтверждающие документы
1	Опыт участника	Наличие опыта оказания услуг по предмету предварительного квалификационного отбора	Не менее 5 (пять) договоров, заключенных не ранее 2010 года	Предоставленные данные подтверждаются копиями государственных и (или) муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров, актами сдачи-приемки выполненных работ (форма 3)
2	Стаж оказания услуг, аналогичных предмету предварительного квалификационного отбора	Сведения о количестве лет, в течение которых Участник оказывает услуги, аналогичные предмету предварительного квалификационного отбора	Не менее 1 (одного) года по выполнению ремонтно-строительных работ	Подтверждение наличия стажа оказания услуг, аналогичных предмету конкурса, производится на основании даты внесения в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица (форма 4)
3	Деловая репутация участника	Обеспеченность участника положительными отзывами	Не менее 5 (пяти) положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем от юридических лиц	Сведения подтверждаются копиями положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем, наград от юридических лиц, являющихся заказчиками по государственным и (или) муниципальным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам (форма 5)
4	Квалификация трудовых ресурсов	Наличие в штате сертифицированных специалистов, с опытом работы не менее 2 (двух) лет	Не менее 5 (пять) специалистов	Предоставление данных о кадровых ресурсах с приложением копий дипломов, удостоверений о повышении квалификации по безопасности строительства, копии трудовых книжек (форма 6)

2.3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам

2.3.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, Участник предварительного квалификационного отбора в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должен приложить документы:

а) копия полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня публикации извещения о проведении ПКО выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- b) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налоговой инспекции за прошедший отчетный период;
- c) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- d) налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (только для юридических лиц, применяющих специальные налоговые режимы) на прошедший отчетный период (если применимо);
- e) копия устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, с отметкой налогового органа, заверенная печатью Участника;
- f) заверенные Участником копии документов о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.);
- g) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника ПКО юридического лица в случае, если от имени Участника ПКО действует иное лицо, заявка на участие в ПКО должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в ПКО должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

2.3.2. Участник предварительного квалификационного отбора, являющийся нерезидентом Российской Федерации, должен предоставить следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- a) информацию об учредителях и акционерах компании;
- b) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства;
- c) копию документа, подтверждающего избрание на должность единоличного исполнительного органа организации;
- d) документы, перечисленные в пункте 2.3.1, либо аналогичные.

2.3.3. В случае, если в соответствии с законодательством страны Участника, представление тех или иных документов невозможно – Участник должен приложить к Заявке вместо таких документов составленную в произвольной форме справку с объяснением причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

2.3.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.3 0, Участник предварительного квалификационного отбора в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должен приложить Справку о не нахождении Участника предварительного квалификационного отбора в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника предварительного квалификационного отбора решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества Участника предварительного квалификационного отбора, наложенного по решению суда, административного органа, о не приостановлении экономической деятельности Участника предварительного квалификационного отбора;

2.3.5. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Участника в составе заявки на участие Участник помимо документов, предусмотренных пунктам 2.3 должен приложить договор товарищества или иную юридически значимую форму соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника. Данное соглашение должно в обязательном порядке предусматривать полную ответственность лиц на стороне одного Участника по договорам, в которых Участник является исполнителем.

2.4. Состав Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе

2.4.1. Участник в составе своей Заявки предоставляет следующие документы:

2.4.1.1. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;

2.4.1.2. Письмо о подаче Заявки на участие в ПКО по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору, с обязательным наличием всех приложений к письму о подаче Заявки (подраздел 5.1) в том числе:

а) Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору (подраздел 5.2);

б) Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору (подраздел 5.3);

с) Сведения о стаже оказания услуг (подраздел 5.4)

д) Справка о перечне положительных отзывов об участнике (подраздел 5.5)

е) Справка о квалификации трудовых ресурсов участника (подраздел 5.6)

2.4.1.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору.

3. Техническое задание. Минимальные требования к оказываемым Услугам

Прилагается отдельно

4. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

4.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора

4.1.1. Предварительный квалификационный отбор проводится в следующем порядке:

- а) Публикация Уведомления и предоставление документации о проведении предварительного квалификационного отбора (подраздел 4.2);
- б) Подготовка Участниками своих Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, разъяснение Заказчиком Документации по предварительному квалификационному отбору и внесение изменений в Документацию по предварительному квалификационному отбору (пункт 4.3);
- в) Подача Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием (пункт 4.7);
- г) Рассмотрение Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (пункт 4.8);
- д) Отбор Участников предварительного квалификационного отбора (пункт 4.9);
- е) Уведомление Участников о результатах предварительного квалификационного отбора (пункт 4.10).

4.2. Публикация Уведомления о проведении предварительного квалификационного отбора

4.2.1. Уведомление о проведении предварительного квалификационного отбора было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.

4.2.2. Участники могут получить настоящую Документацию по предварительному квалификационному отбору в ЕИС, а также на ЭТП Регион.

4.2.3. На ЭТП Регион доступ к Документации по предварительному квалификационному отбору предоставляется бесплатно всем желающим, порядок ее получения определяется регламентом ЭТП.

4.3. Подготовка Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

4.3.1. Требования к языку Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе:

4.3.2. Все документы, входящие в Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Такие документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке, Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

4.3.3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.4. Разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору:

4.4.1.1. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору. Запросы на разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору должны подаваться в соответствии с требованиями п.1.1.9 документации ПКО.

4.4.1.2. Организатор предварительного квалификационного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса ответить на любой вопрос, который он получит с даты размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема Заявок (пункт 4.4.1.4.).

4.4.1.3. Дата начала предоставления разъяснений Документации по предварительному квалификационному отбору - «02» февраля 2021 года.

4.4.1.4. Дата окончания срока приема запросов на разъяснения Документации по предварительному квалификационному отбору - 17 часов 00 минут по местному времени «04» февраля 2021 года.

4.5. Внесение изменений в Документацию по предварительному квалификационному отбору:

4.5.1.1. Организатор в любой момент до истечения срока приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вправе внести изменения в настоящую Документацию по предварительному квалификационному отбору.

4.5.1.2. В случае, если изменения вносятся позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок, то срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в приглашение и документацию изменений до даты окончания подачи Заявок, такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

4.6. Продление срока окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

4.6.1.1. В любой момент до окончания подачи Заявок Организатор предварительного квалификационного отбора, при необходимости, может продлить срок окончания подачи Заявок.

4.6.1.2. В случае, если решение о продлении принимается позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок, то срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе информации о продлении до даты окончания подачи Заявок, составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

4.6.1.3. Уведомление о продлении срока размещается в Единой информационной системе и на ЭТП Регион.

4.7. Подача Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и их прием:

4.7.1. Организатор предварительного квалификационного отбора начинает принимать заявки через ЭТП Регион с момента размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС и на ЭТП (пункт 4.7.3.).

4.7.2. Правила подачи Заявок через ЭТП определяются регламентом данной ЭТП и соглашением Участника с оператором данной ЭТП.

4.7.3. Предложения должны быть поданы на ЭТП с «02» февраля 2021 года до 17 часов 00 минут по местному времени «08» февраля 2021 года.

4.7.4. Предложения, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты Организатором закупки, независимо от причин опоздания. Участник предварительного квалификационного отбора вправе отозвать Заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

4.8. Рассмотрение Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

4.8.1. Общие положения

4.8.1.1. Рассмотрение Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией (далее — Комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией.

4.8.1.2. Рассмотрение Заявок включает отборочную стадию (пункт 4.8.2) и оценочную стадию (пункт 4.8.3).

4.8.1.3. В зависимости от количества Участников, успешно прошедших отборочную стадию Комиссией, может быть принято решения не проводить оценочную стадию, в этом случае все Участники, успешно прошедшие отборочную стадию, будут считаться успешно прошедшими предварительный квалификационный отбор.

4.8.2. Отборочная стадия

4.8.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- а) правильность оформления Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;
- в) соответствие Заявок Участников требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору.

4.8.2.2. В рамках проведения отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в том числе представления отсутствующих документов. Непредставление запрашиваемых Комиссией документов может являться причиной для отклонения Заявки Участника.

4.8.2.3. При проверке правильности оформления Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.8.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, которые:

- а) не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;
- б) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору или не предоставившие документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике;
- в) поданная заявка не отвечает требованиям настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору или не содержит документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения;
- г) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

4.8.3. Оценочная стадия

4.8.3.1. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из следующих критериев:

Название критерия	Перечень критериев	Значимость критерия, баллы (коэффициент значимости критерия)	Подтверждающие документы
Опыт участника	Опыт оказания услуг подтверждается копиями договоров, включая действующие: от 30 и выше - 50 баллов от 16 до 29 - 25 баллов от 6 до 15 включительно - 10 баллов менее 5 - 0 баллов К учету принимается не более 30	50	Информация по форме 3, представленной в Справке о перечне выполнения аналогичных договоров

	договоров.		
Стаж оказания услуг, аналогичных предмету предварительного квалификационного отбора	Подтверждается на основании даты внесения в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица. За каждый год участник получает - 2 балла. К оценке принимается не менее 1 года. К учету принимается не более 10 лет	20	Информация по форме 4. Копия полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня публикации извещения о проведении ПКО выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Участника
Деловая репутация участника	Подтверждается на основании копий положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем, наград об Участнике. От 5 до 10 отзывов – 5 баллов От 11 до 20 отзывов – 10 баллов От 21 до 29 отзывов – 15 баллов От 30 отзывов и выше - 20 баллов	20	Информация по форме 5, представленной в Справке о перечне положительных отзывов об Участнике
Квалификация трудовых ресурсов	Подтверждается на основании копий дипломов, копий удостоверений о повышении квалификации, копий трудовых книжек с отметкой Участника о постоянной работе на предприятии Участника. За каждого специалиста участник получает 2 балла. К оценке принимается не менее 1 и не более 5 специалистов	10	Информация по форме 6, представленной в Справке о трудовых ресурсах Участника

Итоговая оценка заявки Участника квалификационного отбора производится путем сложения баллов, присвоенных заявке Участника по вышеуказанным критериям. **Максимальная оценка – 100 баллов.**

4.9. Отбор Участников предварительного квалификационного отбора

4.9.1. Комиссия на своем заседании определяет Участников, успешно прошедших предварительный квалификационный отбор, а также Участников, которым отказано в прохождении такого отбора.

4.9.2. Предварительный квалификационный отбор пройдут те участники, итоговый рейтинг заявки которых по итогам оценочной стадии будет **не менее 60 баллов**, или, если Комиссией было принято решение не проводить оценочную стадию (п.4.8.1.3), то те Участники, которые успешно прошли отборочную стадию.

4.9.3. В случае если по результатам оценочной стадии прошедшими предварительный квалификационный отбор будет признано 1 (одного) и менее Участников, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся. В случае поступления менее 2 (двух) предложений, соответствующих требованиям Документации, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

4.9.4. Количество победителей ПКО: не более 4 участников.

4.9.5. Решение Комиссии по отбору Участников предварительного квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который размещается на ЭТП Регион и в ЕИС, в котором отражается:

- а) сведения обо всех Участниках (наименования и адреса), подавших Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- б) сведения об Участниках, Заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- в) сведения об Участниках, которые прошли предварительный квалификационный отбор.

4.9.6. Рассмотрение предложений, подведение итогов предварительного квалификационного отбора и подписание протокола заседания комиссии будет осуществлено **в срок не позднее «10» февраля 2021 года**, либо в иное время по усмотрению Организатора.

5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе

5.1. Письмо о подаче заявки (форма 1)

5.1.1. Форма письма о подаче заявки

начало формы

« _____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении предварительного квалификационного отбора, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по предварительному квалификационному отбору, и принимая установленные в них требования и условия предварительного квалификационного отбора,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

(юридический адрес Участника)

направляет настоящую Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении _____ (наименование Участника) не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена.

_____ (наименование Участника) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника) судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, которые могут быть совершены с использованием своего служебного положения из корыстной или иной личной заинтересованности, а также преступлений коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также судебного решения о применении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с предметом настоящей закупки, в том числе административного

наказания в виде дисквалификации, срок по которым не истек на дату окончания срока подачи заявок.

Также подтверждаем, что между _____ (наименование Участника) и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Также подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Также подтверждаем, что _____ (наименование Участника) юридическое лицо, единоличный исполнительный орган хозяйственного общества, руководитель, выгодоприобретатель, а также их близкие родственники, перечень которых определен пунктом 19.2.6. настоящей документации, - участник закупки, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, не является публичным должностным лицом, должностным лицом международной организации

Также _____ (наименование Участника) настоящим подтверждаем свою добросовестность, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности _____ (наименование Участника) в соответствии с требованиями законодательства РФ, уплату всех необходимых налогов и взносов, предоставления отчетности (не нулевая декларация), не вовлечение в коррупционные ситуации, руководитель _____ (наименование Участника) не является руководителем в более, чем 1 организации, не дисквалифицирован, не является публичным должностным лицом, учредители, участники, бенефициарные владельцы не зарегистрированы в офшорной зоне, не являются публичными должностными лицами.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., должность и контактная информацию уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Подтверждаем, что направляемая Заказчиком / Организатором и поступившая информация на указанный адрес электронной почты уполномоченного лица считается адресованной и полученной непосредственно _____ (наименование Участника).

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе дополняется следующими документами:

Форма	Описание приложения	Кол-во листов
форма 2	Анкета Участника	
форма 3	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров Участника	
форма 4	Справка о стаже оказания услуг Участника	
форма 5	Справка о перечне положительных отзывов об Участнике	
форма 6	Справка о квалификации трудовых ресурсов Участника	
...		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2. Инструкции по заполнению

5.1.2.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.

5.2. Анкета Участника (форма 2)

5.2.1. Форма Анкеты Участника

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование Участника	
2.	Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
4.	Субъект малого и среднего предпринимательства (№ в Реестре)	
5.	ИНН Участника	
6.	Адрес места нахождения	
7.	Почтовый адрес	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
11.	Факс Участника (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.2.2. Инструкции по заполнению

5.2.2.1. Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).

5.2.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.3.Справка о перечне выполнения аналогичных договоров (форма 3)

5.3.1. Форма Справки о перечне выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «___» _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Заказчик/контрагент	Предмет договора и описания оказанных услуг	Сведения об исполнении договора (реквизиты актов)
1.			
2.			
...			
N			

К указанной справке участник прилагает копии договоров и актов об исполнении обязательств по ним (допускается сокрытие конфиденциальной информации без исключения информации являющейся предметом рассмотрения и подтверждающей реальный факт заключения и исполнения указанных в справке договоров участником)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.3.2. Инструкции по заполнению

5.3.2.1. Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).

5.3.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4. Сведения о стаже оказания услуг Участника, аналогичных предмету предварительного квалификационного отбора (форма 4)

5.4.1. Форма сведений о стаже оказания услуг Участника, аналогичных предмету предварительного квалификационного отбора

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «___» _____ г. № _____

Сведения о стаже оказания услуг Участнике

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица	Количество лет оказания услуг, аналогичных предмету предварительного квалификационного отбора
1.		
2.		
3.		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4.2. Инструкции по заполнению

5.4.2.1. Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).

5.4.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.Справка о перечне положительных отзывов об Участнике (форма 5)

5.5.1. Форма Справки о перечне положительных отзывов об участнике

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче заявки
от « ____ » _____ г. № _____

Справка о перечне положительных отзывов об Участнике

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование организации, предоставившей отзыв, благодарности, благодарственные письма, награды
4.	
5.	
6.	
...	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.5.2. Инструкции по заполнению

5.5.2.1. Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).

5.5.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.Справка о квалификации трудовых ресурсов Участника (форма б)

5.6.1. Форма Справки о квалификации трудовых ресурсов Участника

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче заявки
от « ____ » _____ г. № _____

Справка о квалификации трудовых ресурсов Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Фамилия, имя и отчество работника	Образование, занимаемая должность работника
1.		
2		
3		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.6.2. Инструкции по заполнению

5.6.2.1. Участник указывает дату и номер Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с письмом о подаче заявки (подраздел 5.1).

5.6.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.