

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Т.М.Дубовик

12 февраля 2021 года



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**На проведение открытого конкурса в электронной форме
на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту**

2021

Оглавление

Часть 1.	
1. Общие положения.	2
2. Общие сведения о конкурсе.	2
3. Извещение о проведении конкурса.	2
4. Конкурсная документация.	3
5. Критерии оценки заявок в конкурсе.	3
6. Правовой статус процедур и документов.	3
7. Требования к участникам конкурса и документам, предоставляемым в составе	
Заявки на участие в Конкурсе.	5
Часть 2.	
1. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.	8
2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	8
3. Порядок заключения договора.	15
Часть 3.	
Информационная карта.	17
Часть 4.	
Техническое задание.	22

Часть 1.

1. Общие положения.

1.1. Общие сведения о конкурсе

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, настоящим объявляет о проведении открытого конкурса в электронной форме (далее Конкурс) и приглашает юридических лиц и физических лиц (далее — Участники), **прошедших предварительный квалификационный отбор (Процедура № 32109950876.lot1)** подавать свои заявки на участие в конкурсе для последующего заключения договора на выполнение работ (I этап) по объекту: «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» (далее, МАУ ДО ДШИ №2 р.п. Приютово).

1.2. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также – конкурс). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.

1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

2. Извещение о проведении конкурса

2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.7 Положения.

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 2.1.3 Положения.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 Положения.

3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 2.8 Положения.

3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2.3 Положения.

4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена контракта; - расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (далее - расходы на эксплуатацию);

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее - квалификация участника).

4.2.1. При закупке товара заказчиком могут быть установлены следующие критерии оценки:

1) цена контракта - является обязательным критерием. Заказчик вправе не устанавливать такой критерий оценки только в случае, предусмотренном частью 8 статьи 32 Закона N 44-ФЗ, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые государством цены (тарифы) на товары. Минимальная значимость такого критерия - 30% (в случае если критерий "Расходы на эксплуатацию" не установлен);

2) квалификация участника. Для данного критерия в соответствии с Правилами оценки могут быть установлены показатели, раскрывающие содержание критерия. При этом Правилами оценки установлен закрытый перечень таких показателей: а) опыт участника по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема; б) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами; в) деловая репутация участника закупки. Для оценки по каждому из вышеприведенных показателей заказчику необходимо определить, наибольшее или наименьшее значение показателя является для него наиболее предпочтительным. При этом для целей оценки также может быть установлено предельно необходимое минимальное значение каждого показателя или предельно необходимое максимальное значение показателя.

4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 2.4.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

4.4. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

4.5. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.7. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 2.4.2. Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

5. Правовой статус процедур и документов

Проведение процедуры конкурса регулируется нормами Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Положением о закупке) размещенном в ЕИС.

6. Прочие положения

6.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса;

6.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации

другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по конкурсу.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией по конкурсу, стороны руководствуются Положением о закупке, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

6.4. Отказ от проведения процедуры

6.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурса.

6.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на ЭТП и в ЕИС.

7. Требования к Участникам конкурса и документам, предоставляемым в составе Заявки на участие в конкурсе.

7.1. Общие требования к Участникам

7.1.1. Участвовать в данной процедуре конкурса может любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

7.1.2. Для участия в процедуре конкурса Участник должен:

- а) удовлетворять требованиям, изложенным в настоящем разделе документации;
- б) предоставить Заявку на участие в конкурсе согласно требованиям настоящей

документации.

7.1.3. Участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

-наличие у участника закупки сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001–2015 (ISO 9001-2015)

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

4) на день рассмотрения заявки, деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие сведений об участнике в перечне юридических лиц, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) участник закупки – юридическое лицо, не привлечено к административной ответственности по ст. 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике в перечне юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

10) отсутствие сведений о руководителе или участнике юридического лица – участника закупки в перечне лиц, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке;

11) отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц сведений о недостоверности сведений об участнике;

12) отсутствие сведений об участнике в банке данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов;

13) возможность реального осуществления участником хозяйственных операций, являющихся предметом закупки (наличие чистых активов в размере не менее размера уставного капитала, офисных, производственных, складских или торговых помещений, транспортных средств, работников в штате и т.п.).

7.2. Дополнительные требования к Участникам

	Наименование требования	Описание	Значение	Подтверждающие документы
1	Опыт участника	Наличие опыта оказания услуг по предмету предварительного квалификационного отбора	Не менее 5 (пять) договоров, заключенных не ранее 2010 года	Предоставленные данные подтверждаются копиями государственных и (или) муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров, актами сдачи-приемки выполненных работ
2	Стаж оказания услуг	Сведения о количестве лет, в течение которых Участник оказывает услуги, аналогичные предмету договора	Не менее 1 (одного) года по выполнению ремонтно-строительных работ	Подтверждение наличия стажа оказания услуг, аналогичных предмету конкурса, производится на основании даты внесения в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица
3	Деловая репутация участника	Обеспеченность участника положительными отзывами	Не менее 10 (десяти) положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем от юридических лиц	Сведения подтверждаются копиями положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем, наград от юридических лиц, являющихся заказчиками по государственным и (или) муниципальным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам
	Ценовое предложение	В российских рублях	_____	Ценовое предложение

7.3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам

Для подтверждения соответствия требованиям Участник процедуры в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить документы:

- ценовое предложение
- документы, подтверждающие наличие опыта оказания услуг по предмету договора
- документы, подтверждающие сведения о количестве лет, в течение которых Участник оказывает услуги, аналогичные предмету договора
- документы, подтверждающие обеспеченность участника положительными отзывами

7.4. Состав Заявки на участие в конкурсе.

7.4.1. Участник в составе своей Заявки предоставляет следующие документы:

7.4.1.2. Документы, указанные в пункте 7.1.3. и 2.1. настоящей Документации и документы, подтверждающие соответствие критериям на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

7.4.1.3. Письмо о подаче Заявки на участие в конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по конкурсу, с обязательным наличием всех приложений к письму о подаче Заявки в том числе:

- а) Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
- б) Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору;
- в) Сведения о стаже оказания услуг
- г) Справка о перечне положительных отзывов об участнике
- д) Справка о квалификации трудовых ресурсов участника

Часть 2.

1. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.

Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

Изменения, внесенные в извещение, конкурсную документацию размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен следующим образом, с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в документации.

Заказчик вправе отменить проведение конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе отменить проведение конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации.

Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.1. Участник подает только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в порядке, в срок и по формам, которые установлены настоящей документацией.

2.1.2. Участнику открытого конкурса в электронной форме для участия в ней необходимо получить/иметь действующую аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном электронной площадкой, и быть участником предквалифицированного отбора по процедуре № 32109950876.lot1.

2.1.3. Обмен между участником открытого конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением открытого конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.1.4. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки на участие в закупке;
- 2) заявка на участие в закупке;
- 3) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №2 Раздела III «Типовые формы для заполнения»);
- 4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 8) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);
- 9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, либо в соответствии с законодательством не требуется согласие (одобрение) на совершение крупной сделки, то предоставляется соответствующее письмо;
- 10) Документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.

11) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в закупочной документации.

2.1.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) копии сертификатов на производство масел в соответствии с требованиями стандартов ISO 9001, ISO 14001 (Не является отборочным критерием);

4) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.1.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной подписи уполномоченных лиц.

2.1.8. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.2. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме

2.2.1. В день и во время, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) оператором электронной площадки осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.2.2. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.2.3. В протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме вносится следующая информация:

- 1) состав членов комиссии по закупкам, присутствующих в процедуре, правомочность комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором площадки при ее поступлении;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев.

2.2.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

2.2.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.3.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

2.3.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в Информационной карте настоящей документации.

2.3.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.3.4. Заказчик в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений использует цены предложений участников без учета НДС.

2.3.5. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях:

- выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.2.1 настоящего раздела документации;

- участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении открытого конкурса в электронной форме) или Положения о закупках заказчика;

- участник закупки не представил документы, перечисленные в пункте 2.1.4 настоящего раздела, необходимые для участия в процедуре закупки;

- в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.3.6. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.3.5., комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.3.7. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.3.5., в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.3.8. Если факты, перечисленные в пункте 2.3.5., выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.3.9. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.3.10. Если к участию в конкурсе в электронной форме не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.3.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.3.12. Размещенный в ЕИС и на электронной площадке протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе.

2.4. Порядок проведения переторжки

2.4.1. Конкурс проводится с переторжкой в случае, если это предусмотрено документацией (информационной картой) о закупке.

2.4.2. Переторжка проводится, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.4.3. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.4.4. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.4.5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.4.6. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 2.2.3. настоящего Положения, а также:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствовавших в процедуре, правомочность комиссии;

2) наименование и предмет конкурса (лота);

3) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при поступлении заявки;

4) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.4.7. Победитель конкурса в электронной форме определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.5.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, указанные в Информационной карте настоящей документации.

2.5.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.5.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.5.6. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.5.7. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса хранятся Заказчиком не менее трех лет.

3. Порядок заключения договора.

3.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящей документацией, с учетом норм законодательства РФ и с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.2. Договор по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к настоящей документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника- в случае если закупка признана несостоявшейся по соответствующим причинам) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) заполненный проект договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Победитель закупки (единственный участник) подписывает договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки, и направляет заказчику подписанный договор с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор электронной подписью.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения.

Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

3.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, настоящей документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо

повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика и направляет Заказчику.

3.4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- не направил подписанный договор (отказался от заключения договора) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено Информационной картой настоящей документации и проектом договора;

- в случае неисполнения требований применения антидемпинговых мер или признания комиссией по закупкам информации, предоставленной участником в подтверждение добросовестности, недостоверной, - если требование о применении антидемпинговых мер установлено настоящей документацией и проектом договора;

3.5. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия либо признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником открытого конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к настоящей документации, включаются реквизиты участника открытого конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании участника уклонившимся Заказчик направляет участнику, заявке которого присвоен второй номер, оформленный проект договора.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает проект договора электронной подписью и направляет Заказчику.

3.6. Документы и информация, связанные с осуществлением открытого конкурса в электронной форме в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Часть 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и сведения дополняют положения РАЗДЕЛА I. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Способ определения исполнителя	Открытый конкурс в электронной форме
2.	Наименование Заказчика, контактная информация	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №2 р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Тел./факс: (34786) 7-18-00 – директор (факс), 5-12-08-бухгалтерия Эл.почта : dshi2-priut@mail.ru
3.	Наименование объекта закупки	Выполнение работ по капитальному ремонту
4.	Описание объекта закупки, требования к оказываемой услуге	В соответствии с Техническим заданием
5.	Место оказания услуг	452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, п.Приютово, ул.Первомайская, 8а.
6.	Условия оказания услуги	В соответствии с проектом договора
7.	Сроки оказания	До 31 декабря 2021г.

	услуги	
8.	Начальная (максимальная) цена договора	38 922 988,35
9.	Порядок формирования цены договора	Проектно-сметный метод
10.	Источник финансирования	бюджет
11.	Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем	Валюта – российский рубль.
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата осуществляется за фактически выполненный Подрядчиком и принятый Заказчиком объем работ на каждом отдельном этапе в размере стоимости фактически выполненного Подрядчиком объема работ за отчетный период, принятого заказчиком без претензий и замечаний к качеству их выполнения, либо после устранения Подрядчиком выявленных недостатков, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком документов, подтверждающих исполнение КС-2 и КС-3, и счета-фактуры, на основании выставленного Исполнителем счета, путем безналичного перечисления на банковский счет Исполнителя денежных средств.
13.	Требования к участникам открытого конкурса	Юридические лица и физические лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор (Процедура № 32109950876.lot1) и соответствующие на момент подачи заявки требованиям, указанным в п. 7.1. и 7.2. части 1 настоящей документации.
14.	Способы получения, срок и место предоставления,	Участники закупки могут получить документы открытого конкурса бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru , на

	закупочной документации	электронной торговой площадке «Регион» https://torgi.etp-region.ru
15.	Требования к форме заявки на участие в открытом конкурсе	<p>Участник подает только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в срок и по форме (Раздел III «Типовые формы для заполнения»), которые установлены настоящей документацией.</p> <p>Участнику открытого конкурса в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.</p>
16.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы, предусмотренные в п. 7.3 Части 1 и 2.1. Части 2.
17.	Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе	Закупочная заявка должна быть заполнена в соответствии рекомендуемыми формами.
18.	Дата, время начала и окончания подачи заявок	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе:</p> <p>«13» февраля 2021 года 08 ч. 00 мин. (местное время)</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:</p> <p>«01» марта 2021 г. 09 ч.00 мин. (местное время)</p>
19.	Место подачи заявок	ЭТП «Регион» https://etp-region.ru

20.	<p>Форма, порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации</p>	<p>Любой участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В рамках разъяснений положений документации о закупке об осуществлении закупки Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>При этом участник вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений в отношении одной закупки.</p> <p>Запрос о даче разъяснений должен быть подписан уполномоченным лицом.</p> <p>Такой запрос предоставляется с использованием программно-аппаратных средств на электронной площадке.</p> <p>Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения о закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
21.	<p>Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации</p>	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений закупочной документации: «12» февраля 2021 г.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации: «01» марта 2021 г.</p>

22.	Дата, время и место открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	«01» марта 2021 г. 09 ч.00 мин. (местное время) На ЭТП «Регион» https://etp-region.ru
23.	Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	«01» марта 2021 г. 12 ч.00 мин. (местное время) 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, п.Приютово, ул.Первомайская, 8а
24.	Сведения о возможности проведения переторжки	Не предусмотрено
25.	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
26.	Обеспечение исполнения контракта (договора)	3%
27.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925.

28.	<p>Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг</p>	<p>Допускается по согласованию сторон в соответствии с проектом договора.</p>
29.	<p>Применение антидемпинговых мер</p>	<p>Не установлено</p>
30.	<p>Иные сведения</p>	<p>В случае разночтения информации, содержащейся в документации закупки, преимущество имеют сведения, указанные в Информационной карте.</p>

Часть 4.

Техническое задание. Прилагается отдельно.