

Утверждаю

Директор МАУ ДО ДШИ № 2 р.п.Приютово

Дубовик Т.М.

Приказ № 62 от 31.08.2021

**ГОДОВОЙ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**МАУ ДО ДШИ № 2 р.п.Приютово**  
**на 2021-2022 учебный год**

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Где подводятся итоги
<b>август</b>					
Обзорный	План работы школы на новый учебный год. План работы методического совета, планы работы отделений, график зачетов, академических концертов, прослушиваний первоклассников и выпускников	Соответствие образовательной программе школы	4-я неделя	Директор	Методсовет, педсовет
Фронтальный	Подготовка здания школы, учебных кабинетов, прилегающей территории к новому учебному году	Выполнение требований охраны труда, здоровья и жизни учащихся и сотрудников, подготовка к работе в осенне-зимний период	4 неделя	Директор	Заседание комиссии по проверке готовности к работе в осенне-зимний период
<b>сентябрь</b>					
Обзорный	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году:	Выполнение инструкций по охране труда, здоровья и жизни детей	1-я неделя	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
	Организация работ по самообследованию	Соответствие учебным программам, уровень учебно-	сентябрь-апрель	Директор, зав. отделениями,	Отчет по самообследованию

		воспитательной и творческой деятельности, материально-технический уровень, показатели деятельности за отчетный период		классные руководители	ю
--	--	---	--	-----------------------	---

Тематический	Школьная документация: Проверка индивидуальных планов учащихся	Правильность и своевременность заполнения	17-19 числа IX, XII, V мес. с.  20-23 числа	Зав. отделами  Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с классными руководителями
	Проверка классных журналов (ежемесячно)				
	Сбор и проверка отчетов по проведению классных мероприятий (ежемесячно)	Работа классных руководителей по плану и своевременность отчета	до 25 числа	Зам. директора по ВР	Индивидуальное собеседование с классными руководителями
Предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых специалистов и вновь пришедших учителей	Получение информации об учителях	3-я неделя	Руководство школы	Индивидуальные беседы
	Составление штатного расписания и тарификации преподавателей и тех.персонала	Распределение нагрузки преподавателей и тех.персонала	до 20 числа	Руководство школы	Бухгалтерия

**октябрь**

Тематический	Посещение уроков. Технический зачет по отделениям (ОНИ, фортепиано). Выставка художественных работ учащихся художественного отделения	Изучение адаптации учащихся после каникул	В течение месяца	Директор	Аналитическая справка
	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к зональным и республиканским конкурсам	Выявление учащихся, способных участвовать в конкурсах городского, зонального, республиканского, международного масштабов	3-4 неделя	Заведующие отделениями	Педагогический совет, заседания отделов
Фронтальный	Ход аттестации преподавателей,	Изучение профессионального и	3-я неделя	Руководство	График

	подавших заявления на I и высшую квалификационные категории	методического мастерства педагогов, подготовка к аттестации		школы	прохождения аттестации
<b>ноябрь</b>					
Тематический	Выполнение образовательной программы школы на 1 четверть	Корректировка календарно-тематического планирования	1-я неделя	Директор, Зав. отделами	Педагогический совет
	Итоги успеваемости за 1 четверть (результаты проверки классных журналов, отчеты классных руководителей)	Корректировка процесса обучения	1-я неделя	Руководство школы	Педагогический совет. Отчет преподавателей
	Подготовка учащихся к конкурсам	Изучение работы педагогов с одаренными детьми	Ноябрь-декабрь	Директор	Педагогический совет
<b>декабрь</b>					
Тематический	Академические концерты по отделениям. Просмотр художественных работ учащихся художественного отделения	Выявление уровня знаний учащихся	3-я неделя	Директор	Педагогический совет
	Итоги II полугодия и подготовка к проведению педагогического совета	Подведение итогов II полугодия и выявление качества знаний учащихся, перспективный план дальнейшей работы школы	4-я неделя	Руководство школы	Педагогический совет
	Проведение общешкольного родительского собрания по итогам II полугодия	Соответствие качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов и запросов родителей	4-я неделя	Руководство школы	Общешкольное родительское собрание
	Проведение классных родительских собраний	Выявление результатов работы класса, родительского спроса	4-я неделя	Преподаватели, Зам.директора по УВР	Классное родительское собрание
	Организация зимних каникул	Вовлечение подростков на время каникул в досуговую деятельность	4-я неделя, 31 декабря – 14 января	Преподаватели, Зам.директора по УВР	Педагогический совет
Обзорный	Составление графиков отпусков учителей в летний период	Состояние трудовой дисциплины. Контроль за дисциплиной педагогического состава	3-я неделя	Руководство школы	Административное совещание

<b>январь</b>					
Тематический	Проверка выполнения программ и качества проведения занятий с учащимися	Выявление результативности работы	3-4 недели	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Персональный	Изучение системы работы учителей	Обобщение и распространение передового опыта	январь-апрель	Директор, зав.отделением и	Творческий отчет
	Взаимопосещение уроков учителями	Выявление затруднений в педагогической практике	январь-май	Зав.отделением и.	Анализ и самоанализ уроков, совещания отделов
Предупредительный	Работа по охране жизни и здоровья детей	Состояние техники безопасности и охраны	январь	Директор	Административное совещание
<b>февраль</b>					
Тематический	Проведение технических зачетов по отделам	Выполнение учебной программы	2-я неделя	Зав. отделами	Справка
Класно-обобщающий	Состояние учебно-воспитательного процесса в выпускных классах	Соответствие содержания и качества подготовки требованиям образовательных стандартов	2-я неделя	Директор	Справка преподавателей
<b>март</b>					
Тематический	Проведение педсовета, проверка журналов, прием отчетов по итогам III четверти	Выявление результативности работы	3-4 недели	Директор	Педсовет
	Проведение родительских собраний по классам (знакомство родителей с положением об итоговой аттестации выпускников (5, 7,8 классы музыкального исполнительства, 5 класс изобразительного искусства)	Предъявление единых требований к учащимся	3-я неделя	Директор	Справка

<b>апрель</b>					
Обзорный	Подведение итогов самообследования	Соответствие учебным программам, уровень учебно-воспитательной и творческой деятельности, материально-технический уровень, показатели деятельности за отчетный период	до 20 апреля	Директор	Отчет о самообследовании
Тематический	Составление графика проведения академических концертов, контрольных уроков по теоретическим дисциплинам, просмотров работ учащихся художественного отделения, выпускных экзаменов и т.д.	Соответствие учебным программам	1-я неделя	Директор	Заседание методического совета
Фронтальный	Подготовка к проведению отчетных концертов отделов	Выявление творческого результата работы школы	4-я неделя	Зам.директора по УВР, Зав. отделами	Отчетный концерт
<b>май</b>					
Фронтальный	Академические концерты, выпускные экзамены, просмотры, отчетные концерты классов	Соответствие качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	2-3 недели	Директор	Педагогический совет
Тематический	Сохранность школьных помещений, инвентаря, музыкальных инструментов	Соответствие нормативам	4 неделя	Руководство школы	Административное совещание
	Результаты образования по итогам учебного года	Анализ результатов образования; выявление проблем, планирование на следующий учебный год		Директор, Зав. отделами.	Педагогический совет
	Подготовка итогового родительского собрания, выпускного вечера	Подведение итогов учебного года	25-30 мая	Руководство школы	Родительское собрание
	Организация летних каникул	Вовлечение подростков на время каникул в досуговую деятельность	25-30 мая	Зам. директора по УВР	Педагогический совет, административные совещания

<b>ИЮНЬ</b>					
Тематический	Заполнение и проверка индивидуальных планов учащихся, проверка журналов	Правильность и своевременность заполнения	1-я неделя	Зам. директора по УВР, Зав. отделами	Справка
	Приемные экзамены для вновь поступающих в школу детей	Работа с контингентом школы	1-10 июня	Директор	Приказ по школе
	Годовой отчет школы по итогам учебного года	Выполнение образовательной программы школы	1-10 июня	Руководство школы	РУМЦ по образованию
Обзорный	Подготовка школы к ремонту	Состояние санитарно-гигиенических норм помещений, где занимаются дети	июнь-июль	Директор	Административное совещание
<b>ИЮЛЬ</b>					
Обзорный	Ремонт школы	Состояние санитарно-гигиенических норм помещений, где занимаются дети	в течение месяца	Директор	Паспорт готовности