

Принято:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 29 октября 2018 г.

Утверждено:

директор МАУ ДО
Детская школа искусств № 2 р.п.Приютово
Приказ № 92 от 29 октября 2018г.

_____ Дубовик Т.М.



Положение о внутришкольном контроле

в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
Детская школа искусств № 2 р.п.Приютово
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

2018 год

1. Общие положения

1.1. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, РБ, муниципалитета, школы в области образования и охраны труда.

1.2. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения требований образовательных программ по предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- соблюдением преподавателями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний, умений, навыков обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи преподавателям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы преподавателей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- проверка санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдения норм охраны труда, здоровья и жизни детей и работников школы.

3. Формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы);
- коллективной – контроль осуществляет группа проверяющих.

3.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе используются следующие виды контроля:

- предупредительный;

- обзорный;
- тематический;
- фронтальный;
- персональный;
- классно-обобщающий.

3.3. Во время контроля используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- тестирование;
- анкетирование.

4. Требования к выполнению внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль должен быть: плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

5. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля

5.1. В начале учебного года составляется единый план внутришкольного контроля по месяцам и видам контроля.

5.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

5.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.